



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Cod 2014RO05M9OP001

Axa prioritară 1 – Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri”

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a “garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Titlu proiect: “TIME FOR NEETs”.

Cod SMIS: 154425

Coordonator proiect P1

Croitoru Dana

Consultant dezvoltare plan de afaceri P1

Morariu Marius

METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE PLANURI DE AFACERI

Cod apel: POCU/991/1/3/ Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2	Cod proiect 154425
Titlul proiectului	TIME FOR NEETs
Componenta 1	VIITOR PENTRU TINERII NEETs I
Axa Prioritara	Initiativa locuri de munca pentru tineri
Operatiunea	Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2
Schema de ajutor de stat	Schema de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”



CUPRINS

1	GENERALITATI	
	1.1	Considerații generale
	1.2	Baza legală
	1.3	Domeniul de aplicare
	1.4	Grupul țintă al proiectului
	1.5	Prezentarea elementelor principale ale Activității 5: Susținerea antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont-propriu
2	CRITERII DE ELIGIBILITATE	
	2.1	Condiții de eligibilitate pentru activități
	2.2	Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor de minimis
	2.3	Atribuțiile administratorului schemei de minimis
	2.4	Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor de minimis
	2.5	Criteriile de eligibilitate a planurilor de afaceri și condițiile de acordare a ajutorului de minimis
	2.6	Cheltuieli eligibile aferente proiectului
3	ORGANIZAREA ȘI DERULAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI	
	3.1	Comunicarea Metodologiei de evaluare și selecție planuri de afaceri către grupul țintă
	3.2	Conținutul Dosarului pentru participarea la concursul planuri de afaceri
	3.3	Comisia de selecție
4	PROCEDURA DE SELECTARE A PLANURILOR DE AFACERI	
	A	Publicarea Metodologiei de selecție, criteriilor de evaluare și a punctajului
	B	Atribuțiile experților în evaluarea și selecția planurilor de afaceri
	C	Graficul de derulare a procedurii
	D	Depunerea planurilor de afaceri
	E	Secțiunile planului de afaceri
	F	Analiza eligibilității administrative a planurilor de afaceri
	G	Criteriile de evaluarea planurilor de afaceri
	H	Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri
	I	Tema orizontală
	J	Punctajul
	K	Rezultatul va fi comunicat beneficiarului
	L	Contestații / Soluționarea contestațiilor
	M	Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri
5	REGULI PRIVIND TRANSPARENTA	

1. GENERALITĂȚI

1.1. Considerații generale

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea gradului de ocupare a 372 tineri NEETs someri cu vârste cuprinse între 16-29 ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare din regiunea Sud Muntenia, cu accent pe cei din categorii defavorizate cum ar fi romii și din mediu rural.

Activitățile proiectului își propune îmbunătățirea posibilităților de încadrare pe piața muncii a tuturor celor 372 tineri NEETs someri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) vizati de proiect (din care cel puțin 164 își vor găsi un loc de muncă) și de calificare a acestora (din care cel puțin 266 tineri vor participa la cursuri de formare). Activitățile proiectului se înscrie în Axa Prioritară 1 Inițiativă „Locuri de muncă pentru tineri”, Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă; Prioritatea de investiții: 8.ii Integrarea durabilă pe piața forței de muncă a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a programului “Garantie pentru tineret”, Obiectivul Specific 1.1 – Creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 – 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiuni eligibile;

CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA REALIZAREA OBIECTIVULUI SPECIFIC AL POCU 2014-2020: Prin obiectivul său general, proiectul răspunde priorităților de investiții, obiectivelor și acțiunilor asumate de către România în cadrul POCU, respectiv valorizarea capitalului uman, ca resursă pentru o dezvoltare sustenabilă în viitor. Prin măsurile sale integrate, proiectul generează oportunități de creștere a ocupării pentru 372 de tineri NEETs someri cu vârsta cuprinsă între 16-29 ani înregistrați la SPO, cu rezidența în regiunea Sud Muntenia, precum și de îmbunătățire a competențelor acestora prin:

- furnizarea de servicii de informare și promovare a activităților proiectului și a necesității și importanței formării profesionale, precum și a ocupării (inclusiv a ocupării pe cont propriu);
- furnizarea de servicii de îndrumare și înregistrare la SPO în vederea profilării acestora de către experții AJOFM din județul de reședință al persoanelor vizate;
- furnizarea de servicii de orientare în carieră și mediere pe piața pentru toate cele 372 persoane incluse în grupul țintă vizat de proiect;
- furnizarea de servicii specializate de mediere și plasare pe piața muncii;
- furnizarea de servicii de dezvoltare a antreprenoriatului pentru 42 de persoane vizate de proiect (formare profesională antreprenorială, servicii de consiliere și asistență în vederea elaborării unui plan de afaceri, organizarea unui concurs de planuri de afaceri și selectarea celor mai bune 9 dintre acestea în vederea finanțării cu sume de până la 25.000 euro, consiliere și îndrumare pentru înființarea și funcționarea societăților comerciale pentru cele 9 planuri de afaceri selectate în cadrul concursului, servicii de monitorizare în vederea demarării activității și dezvoltării afacerii pentru cele 9 planuri de afaceri selectate timp de 12 luni, monitorizare și mentorat pe o perioadă de 6 luni după etapa de implementare pentru cele 9 planuri de afaceri în perioada de sustenabilitate a acestora).
- furnizarea de servicii de formare profesională autorizată în ocupații/meserii solicitate pe piața forței de muncă locală și/sau regională și/sau națională pentru 224 persoane din grupul țintă vizat de proiect;

1.2. Baza legală

Prezenta schemă este elaborată în conformitate cu:

- a. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1287 din 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;

- b. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;
- c. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman.

1.3. Domeniul de aplicare

Prezenta schemă *de ajutor de minimis* se aplică:

a) întreprinderilor sprijinite în cadrul obiectivului specific 2.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și Obiectivul specific 2.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, prin apelul “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”.

Codurile CAEN eligibile pentru înscrierea planului de afaceri în Concurs sunt aferente sectoarelor economice.

Prezenta schemă *de ajutor de minimis* nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

- (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

1.4. Grupul țintă al proiectului

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, grupul țintă eligibil va cuprinde exclusiv tineri NEETs someri, cu accent pe cei din mediul rural și pe cei aparținând minorității roma, cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința în Regiunea Sud Muntenia, înregistrați și profilați în prealabil de către Serviciul public de ocupare. Pentru a fi eligibil în grupul țintă, la data intrării în operațiune, o persoană trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- Să fie tânăr NEETs cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 de ani;
- Să fie înregistrat și profilat de SPO;
- Să aibă domiciliul sau reședința în Regiunea Sud Muntenia.

Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă sau prin atasarea de documente doveditoare.

Tinerii NEETs someri înregistrați la SPO, respectiv AJOFM beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională, oferite de Serviciul public de ocupare – SPO, care includ obligatoriu și profilarea acestora, în urma căreia tinerii NEETs sunt încadrați în una din următoarele categorii, din punct de vedere al ocupabilității:

✓ Nivelul A - ușor ocupabil	Apartenența la mediul rural va fi dovedită cu documente care să ateste rezidența. Apartenența la grupul etnic va fi asumată prin acordarea unei Declarații pe propria răspundere. Apartenența la una dintre categoriile de profilare va fi demonstrată cu profilul furnizat de AJOFM, rezultat în urma parcurgerii procedurii de profilare
✓ Nivelul B - mediu ocupabil	
✓ Nivelul C - greu ocupabil	
✓ Nivelul D - foarte greu ocupabil	

Aria de recrutare a grupului țintă cuprinde: Regiunea Sud Muntenia, cu cele 7 județe: Argeș, Prahova, Dambovită, Ialomița, Calărași, Giurgiu și Teleorman. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri este pentru 42 tineri NEETs cu vârsta între 16 și 29 de ani, cu domiciliul sau rezidența în Regiunea Sud Muntenia. Aceasta activitate se va organiza exclusiv pentru tinerii NEETs cu nivel de ocupabilitate A ”ușor ocupabil”.

1.5. Prezentarea elementelor principale ale Activității 5: Sustinerea antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont-propriu

Prezentă Metodologie de evaluare și selecție planuri de afaceri reprezintă suportul pe baza căruia se va organiza Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului „TIME FOR NEETs”. 42 de tineri vor beneficia de sprijin pentru dezvoltarea de abilități și competențe antreprenoriale, astfel încât să-și dezvolte propriile afaceri – grup țintă realizat prin Activitatea 5. Sustinerea antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont-propriu.

Metodologie de evaluare și selecție planuri de afaceri se referă la următoarele subactivități:

- **Subactivitatea 5.1. Organizarea și desfășurarea de cursuri de competențe antreprenoriale**

În cadrul acestei subactivități s-au stabilit și organizat cele 3 grupe de curs în funcție de ritmul înscrierii GT în cadrul proiectului, Grupele au fost alcătuite din maxim 14 persoane. Durata trainingului în domeniul antreprenorial a fost de 72 de ore, acesta desfășurându-se între luna 1 și 3 de implementare.

Cursurile de antreprenoriat au avut în vedere dezvoltarea abilităților și competențelor manageriale, financiare și de marketing ale persoanelor interesate în crearea de afaceri locale. În cadrul cursului, participanții au avut posibilitatea de a înțelege mecanismele de derulare a activităților în cadrul societăților pe care le vor gestiona. Cursul a continuat inclusiv componenta de dezvoltare a unor

planuri de afaceri, care ulterior vor fi sustinute in cadrul examenului de absolvire. Persoanele participante la cursuri au fost selectate din randul grupului tinta pe baza unui formular de inscriere.

Programul de pregatire a inclus urmatoarele componente: programare activitati; alocare resurse umane, materiale, financiare si incadrarea lor in timp; activitatile specifice infiintarii unei firme; actele necesare pre-inregistrare, actele necesare dosarului de inregistrare si autorizare a functionarii firmei (studierea unui model de dosar); institutiile implicate in aceasta etapa de inceput; modele de afaceri; schite de plan de afaceri necesar in vederea demararii si infiintarii firmei; specificul unei afaceri; comportamente de succes in antreprenoriat; strategii antreprenoriale; management financiar; elemente de gestiune financiara in antreprenoriat; managementul operatiunilor de antreprenoriat; gestiunea financiara: analiza cost-beneficiu, cash flow si bugetul de cheltuieli a unui proiect de tip startup; strategia de marketing a firmei de tip start-up; etapele si instrumentele unui proces de vanzari; metode de identificare a clientilor; crowdfunding; credite bancare; finantari din fonduri europene, minimis; integrarea conceptelor de calitate; comportament prietenos fata de mediu si respectarea principiului dezvoltarii durabile.

Participantii au elaborat sub indrumarea trainerilor un plan de afaceri, pornind de la propria idee de afaceri. Prin aceasta etapa este vizat transferul de bune practici catre persoanele cu initiative antreprenoriale.

La finalul cursului, participantii au sustinut examinarea ANC pentru obtinerea certificatului de absolvire. Examinarea a cuprins o proba teoretica de tip test grila prin care s-au verificat cunostintele teoretice si o proba practica ce a constat in elaborarea si sustinerea planului de afaceri.

La finalul intregului program de formare profesionala antreprenoriala, au fost previzionate urmatoarele rezultate: 3 examene ANC sustinute, 95% persoane promovate, 40 de planuri de afaceri elaborate in cadrul programului de formare antreprenoriala, 40 persoane certificate - 95% din totalul grupului tinta.

• ***Subactivitatea 5.2. Acordarea de consultanta pentru elaborarea planului de afaceri***

Fiecare absolvent al cursurilor de competente antreprenoriale care a dorit sa participe la concursul de planuri de afaceri, a primit consultanta in vederea dezvoltarii ideii de afacerem sprijinindu-i sa realizeze o analiza cat mai detaliata a firmei, a produsului si/ sau a serviciului nou creat; piata estimata; politicile de marketing urmarite (referitor la preț, promovare, distributie); metodele de productie utilizate; aspectele financiare aferente viitoarei afaceri (incluzând venitul estimat, investițiile necesare și recuperarea acestora, profitul urmarit etc.).

Astfel fiecare beneficiar a parcurs urmatoarele impreuna cu consultantul urmatoarele etape:

- a) Definirea afacerii
- b) Stabilirea obiectivelor afacerii
- c) Analiza situapiei existente a mediului de afaceri
- d) Elaborarea strategiilor firmei
- e) Elaborarea previziunilor financiare si bugetare
- f) Redactarea planului de afaceri
- g) Revizuirea si pinerea sub control a elementelor planificarii

In vederea structurarii planului de afaceri serviciile de consiliere/consultanta/mentorat s-au concentrat pe urmatoarele componente:

- *Managementul afacerii* - aspecte de legalitate fiscal; alegerea formei optime de impozitare; inregistrare sau neinregistrare cu scop TVA; organigrama; fluxurile activitatilor productie/prestari servicii; aprovizionare/desfacere/; responsabilitati/atributii; fise de post;

asigurarea resurselor pentru derularea activitatilor; resurse umane, angajarea de personal, derularea interviurilor de angajare, necesar de forta de munca; externalizarea unor activitati;

- Resurse materiale: aprovizionare cu materie prima, modalitati de contractare, depozitare;
- *Resurse financiare* - obtinerea de surse alternative de finantare (credite bancare, credit furnizor /comercial), folosirea instrumentelor financiare (OP, bilet la ordin, cec si folosirea acestora in procesul de atragere surse financiare);
- *Marketing* - politica de produs, lansare de noi produse, promovarea produsului si a firmei, vanzarea produselor si serviciilor, activitati specifice de promovare (public relation si reclama publicitate);
- *Management financiar/consultanta financiar-contabila* - Controlul activitatilor repartizarea rezultatelor financiare: - evidenta contabila, analiza financiara, politica de investitii, bugetul de venituri si cheltuieli, Cash flow. Totodata consultantul va furniza informatii cu privire la procedura de infiintare a intreprinderilor si de operationalizare a acestora pentru a-i pregati pe beneficiari in eventualitatea castigarii concursului.

- ***Subactivitatea 5.3. Organizarea unui concurs de planuri de afaceri pentru selectarea a 9 de planuri de afaceri care sa fie subvenționate din bugetul proiectului***

Organizarea si desfasurarea concursului planurilor de afaceri au la baza principiile egalitatii de sansa si al nediscriminarii. Astfel, se vor putea inscrie persoanele ce au absolvit programul de formare, ce respecta cond metodologiei, indiferent de rasa, gen, nationalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuala, categorie sociala, dizabilitate sau orice alt criteriu care poate duce la discriminare.

Formatul planurilor de afaceri a fost prezentat in detaliu in cadrul cursurilor. Dupa finalizarea cursului, fiecare participant va avea la dispozitie 2 saptamani de la data sustinerii/promovarii examenului, pentru dezvoltarea planului de afaceri si inscrierea lui in concurs. Deci, perioada de dezvoltare a planului de afaceri va fi aceeași pentru toti participantii la curs, independent de dinamica desfasurarii acestora, astfel incat sa asiguram cond egale si echidistante tuturor participantilor.

Depunere online: Planul de afaceri, anexele-formular completate conform Metodologiei de evaluare si selectie PA si alte documente solicitate pentru concursul ideii de afaceri constituie Dosarul planului de afaceri. Planurile se vor depune online prin completarea sectiunilor predefinite pe platforma proiectului. Platforma online creata pentru depunerea online a dosarelor de candidatura in concursul, va mijloci evaluarea si selectia planurilor de afaceri depuse in concurs, actionand ca o interfata intre membrii GT, echipa de proiect si membrii comisiei de evaluare si are cel putin urmatoarele functii:

- ✓ Planul de afaceri se depune online din contul creat prin intermediul formularului de trimitere. Pe site-ul proiectului, pe pagina principala este un buton care te redirectioneaza spre sectiunea de *log in*. Daca nu este cont creat, pentru a te loga exista posibilitatea de inregistrare.
- ✓ Dupa logare, pentru a intra in cont sunt alte 3 butoane (date cont, documentatie si depunere). Daca se acceseaza butonul de depunere se va redirectiona catre un formular de depunere. In formular trebuie introduse datele personale si incarcat planul de afaceri. Dupa apasarea butonului trimitere, beneficiarul va primi un mesaj de confirmare ca operatiunea a fost un succes.
- ✓ De asemenea, va primi si pe mail-ul pe care l-a introdus in formular o confirmare, impreuna cu numarul de inregistrare primit si planul pe care l-a depus. Notificari pe adresa de email primeste si in momentul in care isi creaza contul, il sterge sau aduce modificari la el. De asemenea, exista un buton de download a documentatiei (trebuie doar incarcata).
- ✓ Toate planurile de afaceri ajung pe adresa special creata (contact@time4neets.ro). Dupa depunere, echipa de proiect poate observa ce anume a incarcat beneficiarul, primeste si beneficiarul ce a trimis, plus numarul de inregistrare.

Calcularea punctajului planului de afaceri se face in timp real si transparent conform grilei de evaluare anexate planului de afaceri.

In momentul salvarii si trimiterii planului de afaceri online, aplicatia electronica va genera automat beneficiarului un mesaj cu numarul de inregistrare al aplicatiei, punctajul obtinut, iar o copie a planului de afaceri incarcat si numarul de inregistrare vor ajunge automat pe adresa sa de email.

Intreaga procedura va fi implementata aplicata si monitorizata de catre Responsabil activitati IT GT.

Selectia planurilor de afaceri va fi rezultatul unui proces decizional transparent, echidistant, obiectiv, nediscriminatoriu, cu respectarea prevederilor si conditiilor impuse de metodologia selectie planuri.

Evaluarea planurilor de afaceri se va face prin intermediul platformei, de catre comisia de evaluare formata din reprezentanti ai mediului de afaceri si patronate din regiunea SM, care sa identifice potentialul de dezvoltare al ideii de afacere, sa evalueze strategia si metodele de punere in practica a planului de afacere.

Anuntul intentiei privind selectia comisiei va fi postat pe site de catre Responsabil activitati IT GT, iar analiza documentelor transmise de persoanele interesate va fi facuta de o comisie formata din: Manager Proiect, Coordonator P1, P2.

Planurile de afaceri supuse selectiei vor include:

- a) descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activitati, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;
- c) schema organizatorica si politica de resurse umane;
- d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrarilor ce fac obiectul afacerii;
- e) analiza pietei de desfacere si a concurentei;
- f) strategia de marketing;
- g) proiectii financiare privind afacerea.

Evaluarea planurilor se va face etapizat, in baza unor grile de evaluare, cu respectarea principiilor stabilite prin Schema de minimis, dupa cum urmeaza:

a) Evaluare administrativa – prima etapa

Comisia de evaluare si selectie - Juriul se va intruni dupa depunerea planurilor de afaceri, iar expertii GT vor face periodic verificarea eligibilitatii administrative a planurilor conform graficului stabilit de catre parteneri.

Planurile de afaceri care contin cererea pentru ajutor de minimis si alte documente solicitate prin metodologie se vor distribui in mod aleator catre membrii Comisiei de evaluare si selectie.

Se verifica eligibilitatea dosarelor depuse, din punct de vedere administrativ (existenta documentelor si anexelor obligatorii conform Grilei de verificare a eligibilitatii administrative - Anexa la Metodologia de evaluare si selectie planuri afacere.

Lista participantilor respinsi in aceasta etapa se va face publica. Planurile de afaceri care sunt admise in etapa de verificare a eligibilitatii administrative vor fi evaluate de catre membrii Comisiei de evaluare si selectie.

b) Evaluarea tehnico – financiara – a doua etapa

Planurile de afaceri care sunt admise in etapa a) vor fi evaluate de catre membrii Comisiei de evaluare si selectie. Evaluatorii vor verifica:

- veridicitatea si coerenta informatiilor inscrise in plan;

- completarea explicita a tuturor campurilor Planului;
- realismul, documentarea si sustenabilitatea Planului;
- legatura dintre activele ce vor fi achizitionate cu fluxul activitatilor pt care se solicita finantare;
- concordanta intre punctajul obtinut si activitatile propuse in plan.

Daca un solicitant bifeaza, la depunerea planului de afaceri online, un criteriu pt care obtine punctaj si se constata in urma evaluarii ca nu il indeplineste, evaluatorii vor anula punctajul obtinut pentru acel criteriu.

Presedintele comisiei, pe baza rapoartelor facute de catre evaluatori, va intocmi lista cu punctajele finale obtinute. Daca in urma analizei planului de afaceri integral completat se constata neconcordante sau ca informatiile declarate in plan nu sunt corecte/reale, solicitantul va primi Scrisoare de instiintare cu noul punctaj obtinut sau de respingere a planului.

Planurile cu punctaj < de 60 puncte vor fi respinse. Participantii respinsi in etapa de evaluare tehnicofinanciara pot contesta in termen de 1 zi calendaristica de la publicarea listei, completand formularul Model contestatie - Anexa la metodologie. Eventualele contestatii vor fi rezolvate de Comisia de evaluare. Rezultatul solutionarii contestatiilor se va face public. Decizia Comisiei este definitiva.

Juriul va aplica un mecanism de evaluare/selectie a planurilor de afaceri bazat pe urmatoarele principii:

- Nu vor fi finantate 2 sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat.
- Planurile propuse vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.
- Vor fi aplicate principii si criterii de transparenta, echidistanta si obiectivitate;

In selectarea planurilor de afaceri, comisia va respecta urmatoarele conditii:

- Nu vor putea fi selectate pt finantare planuri de afaceri ce se adreseaza activitatilor economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociata acestui program de finantare.
- Vor putea fi selectate pt finantare, exclusiv planuri de afaceri ce vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si sunt fundamentate tehnic si economic
- Ierarhizarea si selectia planurilor de afacere

Dupa stabilirea punctajului final se va realiza ierarhizarea Planurilor, prin completarea unui tabel ce va contine informatiile necesare selectiei planurilor de afaceri conform criteriilor definite in cererea de finantare. In selectarea planurilor de afacere se va tine cont de punctajul final calculat anterior.

2. CRITERII DE ELIGIBILITATE

2.1. Condiții de eligibilitate pentru activități

În cadrul prezentei scheme va fi finanțat, conform Ghidului Solicitantului - Condiții specifice “VIITOR PENTRU TINERII NEETs P”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 1 – Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri”;

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă Prioritatea de investiții; 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a “garanției pentru tineret”;

Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile; Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

2.2. Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor de minimis

Pot beneficia de ajutorul de minimis întreprinderile constituite conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;

b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la Cap. Domeniul de aplicare, literale a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare *de minimis*.

c) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);

d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu

depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele *de minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

e) plafoanele *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse naționale și/sau comunitare.

f) nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

g) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

i) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

j) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

k) nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a/al Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or a/al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

Întreprinderile menționate mai sus sunt cele care beneficiază de măsurile prevăzute la *Condiții de eligibilitate pentru activități*.

2.3. Atribuțiile administratorul schemei de minimis

Atribuțiile administratorul schemei de minimis sunt:

a. Identificarea potențialilor beneficiari de ajutor de minimis prin organizarea procedurii de selectare competitive a planurilor de afaceri ce urmează să fie finanțate în conformitate cu Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice “*VIITOR PENTRU TINERII NEETs P*”, cu respectarea prevederilor legale naționale și comunitare aplicabile. Procedura de selectare a planurilor de afaceri elaborata de administratorul schemei de minimis va detalia aspectele privind termenul în care se realizează evaluarea, documentele necesare a fi depuse în cadrul procesului de selecție, condițiile în care este admisă sau nu completarea documentației, termenul de depunere și soluționare a contestațiilor, alte aspecte relevante.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție de către administratorul schemei de minimis vor include minimum următoarele elemente:

1. Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
2. Analiza SWOT a afacerii
3. Schema organizatorică și politica de resurse umane;
4. Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
5. Analiza pieței de desfacere și a concurenței;
6. Strategia de marketing;
7. Proiecții financiare privind afacerea.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

b. Verificarea respectării criteriilor de eligibilitate și de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 și transmiterea documentelor justificative către furnizorul schemei de ajutor de minimis pentru validare;

c. Administratorul schemei va verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau *de minimis* pentru aceleași cheltuieli eligibile.

d. Administratorul schemei va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

e. Semnarea cu beneficiarii de ajutor de minimis a contractelor de subvenție, în baza cărora se acordă ajutorul de minimis, după primirea validării de la furnizor;

f. Realizarea plății sumelor aferente ajutorului de minimis către beneficiarii ajutorului de minimis în conformitate cu planurile de afaceri selectate și cu normele legale aplicabile;

g. Raportarea către furnizorul de ajutor de minimis a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

h. Monitorizarea ajutorului de minimis acordat pe toată durata contractului de subvenție;

i. Monitorizarea respectării regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.

j. Păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice următoare:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor

peșcărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

- (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

2.4. Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor de minimis

Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor de minimis sunt:

a. Beneficiarul ajutorului de minimis are dreptul de a primi ajutorul de minimis pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor prezentei scheme de ajutor de minimis.

b. Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.

c. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

d. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

e. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

f. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii înființate pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare. Sustenabilitatea întreprinderii este îndeplinită doar atunci când întreprinderea sprijinită funcționează minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial). Perioada de sustenabilitate poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

a. Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

b. Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou-create în numărul și pe durata menționate la alin. (1) lit. f).

(3) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.

(4) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.

(5) Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va prezenta o declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.

(6) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Ajutoarele de minimis acordate în condițiile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului relevant prevăzut la articolul 8 alineatul (2) din prezenta schema.

(7) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

(8) Ajutoarele de minimis aferente prezentei scheme care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

(9) Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis este de 25.000 euro și este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite.

(10) Ajutorul de minimis se va putea acorda în două tranșe, după cum urmează:

a. tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;

b. tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri.

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare încheiat între furnizorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenariat).

2.5. Criteriile de eligibilitate a planurilor de afaceri si conditiide acordare a ajutorului de minimis

Planul de afaceri este prezentarea scrisă a ceea ce participantii doresc să realizeze cu afacerea proprie, precum și a modului în care intenționează să folosească resursele ca să-si atinga scopurile. Planurile de afaceri supuse procesului de selectie vor include minimum:

1	AFACEREA	<ul style="list-style-type: none">✓ Firma✓ Domeniul de activitate✓ Obiective✓ Activități✓ Rezultate✓ Indicatori
2	PIAȚA ȘI CONCURENȚA	<ul style="list-style-type: none">✓ Produsul/serviciul✓ Clienții✓ Concurența✓ Segmentul de piață✓ Strategia de marketing
3	ANALIZA SWOT	<ul style="list-style-type: none">✓ Avantaje și beneficii✓ Dezavantaje potențiale si modul de contracarare✓ Oportunitati✓ Constrangeri si riscuri
4	CONDUCEREA SI RESURSELE UMANE	<ul style="list-style-type: none">✓ Organizarea și politica de resurse umane✓ Conducerea✓ Personalul
5	FINANȚELE	<ul style="list-style-type: none">✓ Venituri✓ Cheltuieli✓ Sursele și utilizarea fondurilor✓ Previziuni financiare privind afacerea
6	TEMELE ORIZONTALE	<ul style="list-style-type: none">✓ Egalitate de sanse✓ Dezvoltare durabila

2.6. Cheltuieli eligibile aferente proiectului

Lista privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS este următoarea:

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Descrierea cheltuieli:
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	► Taxe pentru înființarea de întreprinderi ⁸
	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) ⁹	1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat 1.1. Cheltuieli salariale 1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite: 2.1 Cheltuieli pentru cazare 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

⁸ Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înainte semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.

⁹ Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

			<p>2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <p>2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p> <p>3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară</p> <p>4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor</p> <p>5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri</p> <p>6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)</p> <p>7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>15.1. Prelucrare de date</p> <p>15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice</p> <p>15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic</p> <p>15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare</p> <p>16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</p>
--	--	--	--

3. ORGANIZAREA ȘI DERULAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

3.1. Comunicarea Metodologiei de evaluare și selecție planuri de afaceri către grupul țintă

Pentru asigurarea unei transparențe maxime, această metodologie este prezentată încă de la susținerea campaniilor de informare și promovare și este abordată cu toți participanții de la cursurile de formare pentru a se asigura diseminarea acesteia în cadrul cursurilor astfel încât ei să fie motivați să elaboreze un plan de afaceri realist și cât mai bun.

Toate persoanele care fac parte din grupul țintă eligibil al proiectului vor fi informate asupra prevederilor Schemei de ajutor de minimis și a cerințelor din grilele de verificare eligibilitate și de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri, a avantajului prin creșterea punctajului acordat prin includerea în planul de afaceri de activități care conduc la promovarea temelor orizontale și secundare din POCU 2014-2020, a Contractului de subvenție și nu în ultimul rând a documentelor din Dosarul de plan afaceri și a structurii acestora.

3.2. Conținutul Dosarului pentru participarea la concursul planuri de afaceri

- a) **Cerere de înscriere** la concursul plan de afaceri – **Anexa 1** la prezenta Metodologie. Fiecare beneficiar care dorește să participe la concursul de planuri de afaceri trebuie să completeze cererea.
- b) **Copie act identitate**
- c) **Cazier judiciar sau declaratie pe proprie raspundere cu obligativitatea ca in cazul desemnarii ca si castigator al concursului, pana la semnarea Contractului de Finantare sa fie depus la Dosar si Cazierul Judiciar.**
- d) **Certificat de absolvire** sau Adeverință emisă de către Furnizorul cursurilor de antreprenoriat în cadrul proiectului
- e) **Declarație de eligibilitate** - **Anexa 2** la prezenta Metodologie;
- f) **Planul de afaceri**
 - **Plan afaceri** depus în format electronic pe website la adresa <https://www.time4neets.ro/login/>, elaborat de către participantul la concurs pe baza structurii solicitate și pusă la dispoziție de către administratorul schemei de minimis - **Anexa 3** la prezenta Metodologie în termen de 10 zile de la susținerea testului final de promovare al Cursului de Competențe Antreprenoriale.
 - **Buget plan de afaceri** - **Anexa 4** la prezenta Metodologie. Bugetul va fi întocmit de către participantul la concurs pe baza informațiilor din planul de afaceri și ținând cont de formatul orientativ pus la dispoziție prin prezenta metodologie și a listei orientative de cheltuieli eligibile pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii - **Anexa A** la prezenta Metodologie.
 - **Proiecții financiare** – **Anexa 5** la prezenta Metodologie.

Toate documentele, cu excepția Planului de Afaceri, vor fi depuse online până cel târziu la data de 25.11.2022, orele 18.00.

3.3. Comisia de selecție

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu format din reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului. Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Transparența, echidistanța și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, evitarea conflictului de interese;
- Fiecare persoană din Juriu are datoria și obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal, sau să le facă cunoscute unui terț pe toată perioada de desfășurare a proiectului;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic.

Pentru a finanța cele mai bune idei de afaceri, transpuse în planuri de afaceri realiste precum și pentru respectarea principiului transparenței în procesul de evaluare și selecție planuri de afaceri, se va constitui o Comisie de evaluare independentă organizată în Regiunea Sud Muntenia.

Comisia de evaluare și selecție constituită sub forma unui juriu va fi alcătuită din 3 persoane.

Anunțul intenției privind selecția comisiei va fi postat pe site-ul proiectului. Analiza documentelor transmise de persoanele interesate și selectarea membrilor Juriului se va face pe baza de CV-uri și a altor documente din care rezultă că au experiență dovedită în antreprenoriat. Analiza acestor documente va fi făcută de către o comisie formată din: Coordonator Proiect (P1) și Expertul informare și consiliere antreprenorială (P1).

Anterior începerii procesului de evaluare planuri de afaceri, pentru respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate fiecare membru al comisiei va semna în acest sens o declarație pe propria răspundere - **Anexa B** la prezenta Metodologie.

Administratorul schemei de antreprenoriat va pune la dispoziția membrilor juriului, cu ocazia întrunirii o listă cu beneficiarii ale căror planuri de afaceri au fost declarate eligibile în urma verificării administrative.

Persoana care se află într-o situație de incompatibilitate va solicita înlocuirea sa în termen de 3 zile calendaristice de la constatare. În acest caz, administratorul schemei de antreprenoriat va proceda la înlocuirea persoanei în cauză fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilității sesizate.

S-au definit situațiile și aspectele privind incompatibilitatea persoanelor din juriu, cum ar fi:

- ✓ dacă există împrejurări din care rezultă că este interesat sub orice formă, el, sau vreo rudă apropiată, în soluționarea unei cauze, într-un anumit mod, care l-ar determina, să fie subiectiv;
- ✓ implicare financiară indirectă;
- ✓ situația în care există elemente care conduc și chiar atestă starea de conflict de interese sau incompatibilitate cum ar fi existența unui interes personal.

4. PROCEDURA DE SELECTARE A PLANURILOR DE AFACERI

Descriere succinta a procedurii:

A. Publicarea Metodologiei de selectie, criteriilor de evaluare și a punctajului

- Acestea se publică pe site;

B. Atribuțiile experților în evaluarea și selecția planurilor de afaceri

Atribuții Coordonator proiect (P1):

- Stabilește parametrii de derulare a cursurilor de formare, organizează și programează grupele de curs;
- Selectează membrii comisiei de jurizare și îi convoacă pentru analizarea planurilor de afaceri;
- Realizează metodologia de selecție a planurilor de afaceri pe care o supune aprobării membrilor juriului.
- Asigura publicarea rezultatelor și transparența procesului de selecție.

Atribuții Expert informare și consiliere antreprenorială (P1):

- Realizează activitatea de informare a beneficiarilor privind procedura de selecție a planurilor de afaceri.
- Verifică documentația dosarului ce conține planul de afaceri;
- Are ca obiectiv menținerea grupului țintă în activitățile proiectului, ajută beneficiarul în înțelegerea tematicii de curs și în întocmirea planului de afaceri.
- Oferă suport ori de câte ori beneficiarul se află într-o situație dificilă fie la solicitarea directă a beneficiarului, fie la semnalarea problemei de către lector.
- Consiliază beneficiarul cu privire la: management general; identificarea de pietă de desfacere; domeniul marketingului; consiliere juridică și achiziții; managementul resurselor umane; domeniul financiar-bancar.

C. Graficul de derulare a procedurii

Graficul de derulare a procedurii este componenta a Metodologiei de selecție și cuprinde:

Derularea cursului: Competente antreprenoriale
Depunerea dosarului cu Planul de afaceri <ul style="list-style-type: none">▪ 10 zile lucrătoare de la data sustinerii examenului de absolvire
Evaluarea administrativă a dosarului pentru participarea la concursul planuri de afaceri
Publicarea listei cu candidații acceptați în urma evaluării administrative
Evaluarea tehnico-economică a planurilor de afaceri
Publicarea rezultatelor evaluărilor
Depunerea contestațiilor (dacă este cazul)
Soluționarea contestațiilor
Publicarea rezultatelor finale
Informarea beneficiarilor

D. Depunerea planurilor de afaceri

După finalizarea fiecărui program de formare profesională pentru dobândirea competențelor antreprenoriale și susținerea examenului de absolvire, participanții care au promovat pot depune pentru concursul de planuri de afaceri, în termen de 10 zile lucratoare, planul cu ideea lor de afacere pe care doresc să o implementeze în cadrul schemei de ajutor de minimis "Time for NEETs".

Planul de afaceri se depune online din contul creat prin intermediul formularului de trimitere pe website-ul <https://www.time4neets.ro/login/>.

Perioada de dezvoltare a planului de afaceri va fi aceeași pentru toți participanții la cursuri, independent de dinamica desfășurării acestora, astfel încât să asigurăm condiții egale și echidistante tuturor participanților.

E. Secțiunile planului de afaceri

Secțiunile planului de afaceri online sunt cele prezentate în **Anexa 3** la prezenta metodologie. Toate documentele și anexele care fac parte din Dosarul de concurs vor fi depuse în format fizic la sediul administratorului schemei de minimis.

F. Analiza eligibilității administrative a planurilor de afaceri

În această etapă, se verifică eligibilitatea dosarelor depuse, din punct de vedere administrativ, existența documentelor și anexelor obligatorii conform Grilei de verificare a eligibilității administrative – **Anexa C** la Metodologia de evaluare și selecție planuri afaceri.

Fiecare plan de afaceri va fi înregistrat și va primi un număr de înregistrare în ordinea depunerii planurilor.

Lista participanților respinși în această etapă se va publica pe site-ul proiectului

Planurile de afaceri aferente fiecărei etape sunt evaluate conform grilei de verificare a eligibilității administrative, verificându-se existența documentelor și anexelor obligatorii. Grila de verificare a eligibilității administrative este **Anexa C** la prezenta Metodologie. Planurile de afaceri care sunt admise în etapa de verificare a eligibilității administrative vor fi evaluate de către membrii Comisiei de evaluare și selecție.

G. Criteriile de evaluarea planurilor de afaceri

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării juriului. Calcularea punctajului planului de afaceri se face în timp real și transparent conform grilei de evaluare, **Anexa D** la prezenta Metodologie.

Criteriile minime de evaluare ale planurilor de afaceri vor include minimum următoarele elemente:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- analiza SWOT a afacerii
- schema organizatorică și politica de resurse umane;
- descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- strategia de marketing;
- proiecții financiare;
- temele orizontale.

H. Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri

Planurile de afaceri declarate eligibile în urma verificării administrative, vor fi evaluate de către Comisia de evaluare pe baza criteriilor de evaluare prezentate în grila de evaluare tehnico-financiară - **Anexa D** la prezenta Metodologie.

Comisia de evaluare va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe prezenta metodologie care asigură principiile și criteriile transparente și nediscriminatorii. Astfel, în cadrul procesului de evaluare Juriul va analiza următoarele:

- veridicitatea și coerența informațiilor înscrise în planul de afaceri;
- completarea explicită a tuturor câmpurilor Planului de afaceri;
- legătura dintre activele ce vor fi achiziționate cu fluxul activităților/subactivităților pentru care se solicită finanțare;
- concordanța între punctajul obținut și activitățile propuse în planul de afaceri.
- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Participanții ale căror planuri de afaceri au obținut mai puțin de 70 puncte, în urma verificării tehnico-financiare vor fi respinși din competiție.

Președintele comisiei va întocmi lista cu punctajele finale obținute. Rapoartele de evaluare tehnico-financiară vor fi semnate de către evaluatori.

Dacă în urma analizei planului de afaceri integral completat se constată neconcordanțe sau că informațiile declarate de solicitant în planul de afaceri nu sunt corecte/reale/coerente, solicitantul va primi Scrisoare de înștiințare cu noul punctaj obținut sau de respingere a planului de afaceri.

Distribuirea planurilor de afaceri se va face în mod aleatoriu către cei 2 membri din Juriu. Evaluarea va fi independentă iar punctajul se va acorda conform grilei de evaluare și se va nota pe o fișă de evaluare tehnico-financiară pentru fiecare plan de afaceri în parte.

I. Tema orizontală

Acesta este un criteriu eliminator:

- Planul de afaceri care nu descrie într-un capitol distinct, măsurile care se iau pentru respectarea principiilor nediscriminării, egalității de șanse și de gen, va fi respins;
- Planul de afaceri care nu descrie într-un capitol distinct, dezvoltarea durabilă, TIC și contribuția adusă la reducerea emisiilor de carbon și crearea de locuri de muncă verzi, va fi respins.

J. Punctajul

Președintele comisiei va întocmi lista cu punctajele finale obținute. Rapoartele de evaluare tehnico-financiară vor fi semnate de către evaluatori. Pentru declararea planului de afaceri ca fiind „finantabil”, acesta trebuie să cumuleze cel puțin 60 puncte.

Evaluarea planurilor de afaceri se va face după următoarele criterii (conform Grila de evaluare tehnico-economică a planurilor de afaceri – Anexa E):

1.	DESCRIEREA TEHNICĂ A PLANULUI DE AFACERI	50 puncte
1.1.	Descrierea afacerii (4-6 pagini)	10 puncte
	<p>Scurtă descriere a afacerii și strategia de implementare a planului de afaceri având în vedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Obiective: planul de dezvoltare pe termen scurt și mediu, evidențiind modul cum acesta se corelează cu investiția propusă prin proiect. Descrieți obiective realiste și credibile. ✓ Activități: activitățile pe care trebuie să le desfășoare firma pentru a oferi un plus de valoare clienților săi. Aici se pot include canalele de distribuție, relațiile cu clienții, flexibilitatea față de client. ✓ Rezultate: se are în vedere atingerea minimului locurilor de muncă, a achizițiilor previzionate, a veniturilor previzionate și rezultate specifice aferente obiectului de activitate al firmei. ✓ Indicatori: minim 1 loc de muncă creat la cel mult 6 luni de la înființarea afacerii etc. 	
1.2.	Produsul / serviciul (1-2 pagini)	10 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Descrierea și explicarea, în detaliu, a produsului/serviciului ce face obiectul investiției propuse în proiect. ✓ Datele tehnice ale investiției și descrierea planului operational, respectiv spațiile, utilajele, echipamentele și capacitățile tehnice de producție, materiile prime și materialele, utilitățile, avizele și acordurile necesare funcționării firmei. ✓ Produsele/serviciile viitoare și planificarea dezvoltării acestora, evidențiind astfel, evoluția strategiei de dezvoltare a produsului/serviciului în funcție de evoluția pieței. 	
1.3.	Analiza SWOT	10 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avantaje și beneficii ✓ Dezavantaje potențiale și modul de contracarare ✓ Oportunități ✓ Constrângeri și riscuri 	
1.4.	Managementul resurselor umane	10 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Politica de resurse umane, atribuții, responsabilități, strategia de dezvoltare a resurselor umane. ✓ Calificările și expertiza personalului angajat în activitatea microîntreprinderii, pe activități desfășurate. ✓ Numărul locurilor de muncă nou create. <p>Notă: Este recomandabil să se atașeze, la Planul de afaceri, CV-urile angajaților, precum și orice alt document care să susțină argumentele prezentate, fișe de post, organigrama etc.</p>	
1.5.	Piata de desfacere și concurența	5 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aria geografică de acoperire a produsului/serviciului. ✓ Analiza stadiului actual al pieței – nevoi și tendințe. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Clienți potențiali: în funcție de piața de desfășurare (intern, extern), volumul vânzărilor, segmente ale pieței produsului/serviciului - informații referitoare la nișa de piață, segmentul de clienți vizați precum și informații despre cei mai importanți clienți ai firmei. ✓ Principalele canale prin care produsele/serviciile ajung la clienți, care sunt cele mai funcționale, care este cel mai eficient raport calitate-preț, cum pot fi clienții sensibilizați. ✓ Previzionarea creșterii pieței, prognoza cererii. ✓ Concurența: principalii concurenți și ponderea lor pe piață. 	
1.6.	Strategia de marketing	5 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poziționarea pe piață a produsului/serviciului, caracteristici care îl diferențiază de competitor. ✓ Strategia de vânzări - căi de abordare a clienților și distribuție a produselor și serviciilor pe piață; modalități de comunicare etc. ✓ Politica de preț - legătura dintre politica de preț și caracteristicile produsului/serviciului și tendințele pieței. ✓ Strategia de marketing pentru promovarea produselor și serviciilor. ✓ Strategia de marketing pentru distribuția produsului/serviciului. 	
2	DESCRIEREA ECONOMICO-FINANCIARĂ A PLANULUI DE AFACERI	30 puncte
2.1.	Finanțarea proiectului	10 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capitalul necesar finanțării planului de afaceri, ✓ Modul de finanțare a activității firmei - finanțare din schema de ajutor de minimis, fonduri proprii, credite etc. (fonduri interne/cheltuieli neeligibile sau fonduri externe/cheltuieli eligibile). ✓ Costurile din bugetul proiectului sunt detaliate și în concordanță cu domeniul de activitate vizat. ✓ Bugetul proiectului. ✓ Proiecții financiare. 	
2.2.	Proiecții financiare. Fluxul de numerar	10 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Investițiile ce urmează a fi realizate în cadrul proiectului și activitățile firmei pentru care sunt necesare fiecare dintre acestea. ✓ Fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate. ✓ Rolul și importanța elementelor de cost pentru care solicitați finanțare (se va descrie succint). <p>Notă: Fluxul de numerar reprezintă diferența dintre intrările și ieșirile de numerar efectuate de o companie pe parcursul unui exercițiu financiar. Intrările sunt date de încasările companiei provenind de la clienți, debitori, investitori, din vânzarea unor imobilizări corporale sau din încasarea unor împrumuturi primite pe termen lung. Ieșirile sunt banii care se plătesc pentru salarii, chirii, materii prime, servicii, creditorilor sau acționarilor.</p>	
2.3.	Contul de profit și pierdere	10 puncte

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Veniturile - intrări care rezultă din livrarea produselor și furnizarea serviciilor către clienți; rezultă din operațiunile curente ale afacerii. ✓ Cheltuielile - provin din consumul resurselor pentru a genera veniturile și a atinge misiunea. 	
3.	Promovarea temelor orizontale si temelor secundare din POCU 2014-20120	20 puncte
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Masurile care se iau pentru respectarea principiilor nediscriminarii, egalitatii de sanse și de gen. 	10 puncte
3.2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Afacerea propune activitati ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon, eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor și crearea de locuri de muncă verzi. 	10 puncte

Evaluarea tehnico-economică individuală a planurilor de afaceri

Cei 3 experți evaluatori cu drept de vot vor evalua independent din punct de vedere tehnico-economic planurile de afaceri și vor completa fiecare Raportul de evaluare în conformitate cu criteriile din grila de evaluare tehnico-economică a planurilor de afaceri descrisă în Anexa E, cu comentarii obligatorii pentru fiecare criteriu evaluat, evidențiind punctele tari și punctele slabe.

În cazul în care există diferențe de punctaj acordat de către cei 3 membri ai comisiei de evaluare de cel puțin 10 puncte la oricare dintre cele 3 criterii de evaluare, se inițiază procedura de conciliere, la care participă și Secretarul comisiei, punându-se de acord prin modificarea punctajelor individuale acordate astfel încât să se elimine diferențele de punctaj care au determinat activitatea de conciliere.

Comisia de evaluare (Juriul) va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

În urma acestei discuții, fiecare membru din comisia de evaluare va stabili independent punctajul final pentru fiecare criteriu de evaluare.

Evaluarea finală

Punctajul maxim acordat pentru evaluarea finală este de 100 puncte.

K. Rezultatul va fi comunicat beneficiarului

Beneficiarul are la dispoziție 1 zi pentru a contesta rezultatul. Juriul va reanaliza dosarul și planul de afaceri ținând cont de observațiile făcute de beneficiar în contestație. Punctajul stabilit în urma reevaluării va fi final.

Lista finală cu Beneficiarii finanțării va fi publicată pe site.

L. Contestații / Soluționarea contestațiilor

Pentru Planurile de afaceri respinse în urma evaluării tehnico-economice, solicitanții pot transmite contestații în termen de 24 de ore de la data afișării pe siteul proiectului a listei preliminare a planurilor de afaceri evaluate, cu punctajele obținute și a planurilor de afaceri selectate pentru finanțare. Se va completa formularul Model contestație - **Anexa 6** la prezenta metodologie.

Va fi folosită adresa de e-mail de la care se primește Raportul de evaluare individual. Punctajul acordat în această etapă de evaluare pe bază de interviu de către Juriu nu poate face obiectul unei contestații.

Contestațiile se vor depune prin email la adresa proiect154425@gmail.com .

Decizia Comisiei de soluționare contestații este definitivă.

M. Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri

După stabilirea punctajului final se va realiza ierarhizarea descrescătoare a Planurilor de Afaceri, prin completarea unui tabel ce va conține informațiile necesare selecției planurilor de afaceri conform criteriilor definite în cererea de finanțare pentru proiectul "TIME for NEETs", Cod proiect: 154425, Regiunea Sud-Muntenia.

Tabelul va conține, cel puțin, următoarele rubrici:

- Nume participant;
- Locația de implementare a afacerii (Localitate/Județ);
- Codul CAEN al activității principale a viitoarei societăți;
- Planul de afaceri propune activități concrete care conduc la promovarea temelor orizontale din POCU 2014-2020;
- Punctaj final.

Selecția finală și departajarea planurilor de afaceri se va face respectând criteriile în ordinea descrescătoare a punctajului.

5. REGULI PRIVIND TRANSPARENȚA

Organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri are la bază principiul transparenței începând cu prezentarea modului de organizare a acestuia, cunoașterea condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de evaluare și selecție a planurilor de afaceri și, nu în ultimul rând, cunoașterea drepturilor și obligațiilor care revin beneficiarilor ajutorului de minimis și a prevederilor procedurii de monitorizare a activității întreprinderii pe o perioadă de 18 luni din care 6 luni vor reprezenta perioada de sustenabilitate.

În cazul în care solicitantul este eligibil pentru a primi o finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis* și este selectat pentru finanțare în urma procesului de evaluare, administratorul schemei de ajutor *de minimis* comunică în scris întreprinderii beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor *de minimis*, făcând referire expresă la Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

Schema de ajutor de minimis este publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de management pentru Programul operațional Capital uman, la adresa <http://mfe.gov.ro>.

În cazul în care întreprinderea nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis*, administratorul schemei de ajutor *de minimis* îi comunică în scris acest lucru.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Vor fi aplicate principiile și criteriile de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în Regiunea Sud-Muntenia, regiune de implementare a proiectului.